**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛ Я ОФОРМЛЕНИЯ ДОГОВОРОВ ОТЧУЖДЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С НАХОДЯЩИМИСЯ НА НЕМ СТРОЕНИЯМИ:**

1. **ПРАВОУСТАНАВЛИВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ НА КВАРТИРУ/ЖИЛОЙ ДОМ/ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК:**

(Свидетельство о праве собственности + договор купли-продажи или договор дарения или договор мены, договор передачи в собственность, свидетельство о праве на наследство, решение суда, Постановление органа местного самоуправления и т.п.)

1. **КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ** помещения/строения с указанием кадастровой стоимости *(Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Московской области, находится по адресу: Московская обл. Одинцовский р-н, р.п. Новоивановское, ул. Агрохимиков, д. 6а, тел. 8 800 100-34-34)*
2. **КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ Земельного участка** для определения порядка пользования з/у в 2-х экземплярах *(Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Московской области, находится по адресу: Московская обл. Одинцовский р-н, р.п. Новоивановское, ул. Агрохимиков, д. 6а, тел. 8 800 100-34-34).*
3. **ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ НА СТРОЕНИЕ** *(БТИ: Московская обл., г. Одинцово, ул. Бирюзова, д. 15, т.591-6593)* либо **ОТЧЕТ ОБ ОЦЕНКЕ СТОИМОСТИ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА** *(по соглашению сторон подготовленная любым экспертным учреждением/оценщиком)*.
4. **СПРАВКА ОБ ОТСУТСТВИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО НАЛОГАМ** на имущество, перешедшее в порядке дарения или наследования до 01 января 2006 года *(МРИФНС № 22 по МО: Московская обл., г. Одинцово ул. Молодежная, д.32 А, т.593-07-01).*
5. **ВЫПИСКА ИЗ ЕГРП об отсутствии обременении на каждый объект недвижимости** (Срок действия - 30 дней) *(Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии МО отдел по г. Одинцово: ул. Бирюзова, д. 15)*.
6. Нотариально удостоверенное **СОГЛАСИЕ СУПРУГА** собственника **на отчуждение** недвижимости (на продажу, дарение, мену, и т.п.)
7. Нотариально удостоверенное **СОГЛАСИЕ СУПРУГА на приобретение** недвижимости (на продажу, мену и т.п).
8. **паспорта** (ксерокопия) сторон сделки, если несовершеннолетние - **свидетельство о рождение**, если супруги - **свидетельство о заключении брака**.
9. **ВЫПИСКА ИЗ ДОМОВОЙ КНИГИ ИЛИ СПРАВКА ИЗ ДОМОУПРАВЛЕНИЯ О ЛИЦАХ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ В КВАРТИРЕ/ЖИЛОМ ДОМЕ, КОПИЯ ФИНАНСОВО-ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, СПРАВКА ОБ ОТСУТСТВИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО КОММУНАЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ, СПРАВКА ИЗ СЕЛЬСКОЙ АМИНИСТРАЦИИ для жилого дома** (срок действия - 10 дней) ***(****ТСЖ, управляющей компании, ЕИРЦ и т.п.).*
10. **РАЗРЕШЕНИЕ (ИЗВЕЩЕНИЕ) УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ** - если несовершеннолетний собственник либо зарегистрирован (Срок действия – 6 месяцев) *(Московская обл., г. Одинцово, ул. Можайское шоссе, д. 119, тел. 596-51-95).*

***Перечень документов является приблизительным, возможно истребование дополнительных документов после проведения правовой экспертизы представленного комплекта.***